

Guatemala, 31 de marzo de 2016  
Informe Numero 03

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 234-2016 por Servicios Técnico Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 26-2016, correspondiente al periodo del 01 de marzo al 31 de marzo de 2016, numero de factura 000006 de serie "A".

Actividades Realizadas:

- ✓ Apoyo en el Archivo y recepción de documentos de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural Y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Entrega de Documentos en las diferentes Direcciones.
- ✓ Fotocopia de contratos, Acuerdos y otros documentos que sean requeridos para sus diferentes procesos.
- ✓ Recepción de Documentos del personal de primer ingreso de los diferentes renglones.
- ✓ Redacción de Oficios, conocimientos y otros documentos.
  
- ✓ Apoyo en atención al personal por medio de llamadas telefónicas y personalmente.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Se dio a dio ingreso a todas las solicitudes, tanto internas como externas dentro de formato de control de correspondencia, asignándole a cada uno un código de acceso, atendándose inmediatamente las mas urgentes.
- ✓ Redacción de todos los oficios, conocimientos, y otros diferentes contenidos.
- ✓ Fotocopiar documentos para los diferentes procesos de la Delegación de Recursos Humanos.
- ✓ Envío y recepción de la documentación de la Delegación de Recursos Humanos.
- ✓ Convocatoria de la actividad para darnos a conocer, trabajar y convivir con los promotores y gestores.
- ✓ Se atendió todas las consultas internas de personas de las distintas Direcciones así como consultas externas de personas de diferentes instituciones.
- ✓ Obtener resultados positivos como Delegación, haciendo el trabajo en equipo.



Vo. Bo.



Licda. Rosa María Tacán Vasquez  
DIRECTORA GENERAL EN FUNCIONES  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Guatemala, 31 de marzo de 2016  
Informe final

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 234-2016 por Servicios Técnico Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 26-2016, correspondiente al periodo del 04 de enero al 31 de marzo de 2016.

Informe final:

- ✓ Apoyo en la recepción y análisis de solicitudes de cualquier índole, de entidades públicas y privadas que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos.
- ✓ Apoyo en trasladar oficios, conocimientos, circulares, providencias y otros para la administración de la Delegación de Recursos Humanos.
- ✓ Apoyar en sacar copias de contratos y de otros documentos que sean requeridos.
- ✓ Apoyo en el archivo de los documentos que entran y salen de esta Delegación.
- ✓ Apoyar a mis compañeros cuando sea requerido.
- ✓ Apoyo en la actividad que se realizo con los promotores y gestores.

- ✓ Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público.
- ✓ Apoyo en otras actividades que se me sean asignadas por la Delegación de Recursos Humanos y Dirección Técnica de Participación Ciudadana.



Mayra Lupita Pérez Najarro.

Vo. Bo.



Licda. Rosa María Tacán Vásquez  
DIRECTORA GENERAL EN FUNCIONES  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 31 de marzo de 2016  
Informe de Resultados

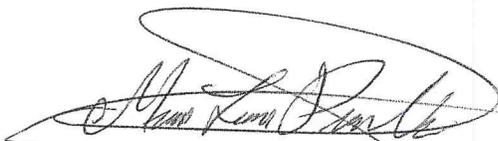
Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 234-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 26-2016, correspondiente al periodo del 04 del mes de Enero al 31 de Marzo de 2016.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Se dio a dio ingreso a todas las solicitudes, tanto internas como externas dentro de formato de control de correspondencia, asignándole a cada uno un código de acceso, atendándose inmediatamente las mas urgentes.
- ✓ Redacción de todos los oficios, conocimientos, y otros diferentes contenidos.
- ✓ Fotocopiar documentos para los diferentes procesos de la Delegación de Recursos Humanos.
- ✓ Envío y recepción de la documentación de la Delegación de Recursos Humanos.
- ✓ Convocatoria de la actividad para darnos a conocer, trabajar y convivir con los promotores y gestores.
- ✓ Se atendió todas las consultas internas de personas de las distintas Direcciones así como consultas externas de personas de diferentes instituciones.
- ✓ Obtener resultados positivos como Delegación, haciendo el trabajo en equipo.

  
Mayra Lupita Perez Najarro.

Vo. Bo.

  
Licda. Rosa Maria Tacan Vasquez  
DIRECTORA GENERAL EN FUNCIONES  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

